

**RÈGLEMENT SUR LES DROITS D'ADMISSION, LES DROITS  
D'INSCRIPTION, LES DROITS AFFÉRENTS AUX SERVICES  
D'ENSEIGNEMENT ET LES DROITS DE TOUTE AUTRE  
NATURE EXIGIBLES DES ÉTUDIANTES ET DES ÉTUDIANTS**

**(Règlement numéro 6)**

## Table des matières

Définitions .....	III
<b>PARTIE I – Droits relatifs à l’admission aux programmes d’études collégiales et secondaires .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Dispositions générales .....</b>	<b>4</b>
1.1 Objet .....	4
1.2 Champ d’application .....	4
<b>2. Normes relatives aux droits d’admission .....</b>	<b>4</b>
2.1 Montant des droits d’admission .....	4
2.2 Modalités relatives à l’information .....	5
2.3 Modalités relatives à la perception et au remboursement .....	5
2.4 Modalités relatives aux programmes d’AEC non subventionnés .....	6
<b>PARTIE II – Droits relatifs à l’inscription à un cours d’ordre collégial ou secondaire .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Dispositions générales .....</b>	<b>7</b>
3.1 Objet .....	7
3.2 Champ d’application .....	7
<b>4. Normes relatives aux droits d’inscription .....</b>	<b>7</b>
4.1 Montant des droits d’inscription .....	7
4.2 Modalités relatives à l’information .....	9
4.3 Modalités relatives à la perception et au remboursement .....	9
4.4 Modalités relatives aux programmes d’AEC non subventionnés .....	10
<b>PARTIE III – Droits afférents aux services de l’enseignement collégial et secondaire .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Dispositions générales .....</b>	<b>10</b>
5.1 Objet .....	10
5.2 Champ d’application .....	10
<b>6. Normes relatives aux droits afférents aux services d’enseignement collégial et secondaire .....</b>	<b>11</b>
6.1 Montants des autres droits afférents .....	11
6.2 Modalités relatives aux programmes d’AEC non subventionnés .....	11

<b>PARTIE IV – Droits de toute autre nature .....</b>	<b>12</b>
<b>7. Dispositions générales .....</b>	<b>12</b>
7.1 Objet du règlement.....	12
7.2 Champ d'application .....	12
<b>8. Normes relatives aux droits de toute autre nature exigibles des étudiantes et des étudiants .....</b>	<b>12</b>
8.1 Services de toute autre nature .....	12
8.2 Modalités relatives aux programmes d'AEC non subventionnés .....	13
<b>PARTIE V –Droits afférents et de toute autre nature exigibles des étudiants .....</b>	<b>13</b>
<b>9. Modalités relatives à la perception et au remboursement des droits afférents et de toute autre nature .....</b>	<b>13</b>
<b>PARTIE VI – Frais pour certaines activités facultatives .....</b>	<b>14</b>
<b>10. Dispositions générales .....</b>	<b>14</b>
10.1 Objet .....	14
10.2 Champ d'application .....	14
<b>11. Frais des activités.....</b>	<b>14</b>
<b>PARTIE VII – Règles relatives à l'administration.....</b>	<b>14</b>
<b>12. Application du règlement.....</b>	<b>14</b>
12.1 Autorité compétente .....	14
12.2 Disposition finale .....	14
<b>13. Indexation des tarifs .....</b>	<b>15</b>
<b>Mises à jour .....</b>	<b>16</b>

## Définitions

AEC	Attestation d'études collégiales
API	Aide pédagogique individuel
ASP	Attestation de spécialisation professionnelle
Cégep	Collège d'enseignement général et professionnel
DEC	Diplôme d'études collégiales
DEP	Diplôme d'études professionnelles
Droits d'admission	Contribution financière exigée par le Cégep ou son mandataire à une personne qui demande à être admise dans un programme d'études dispensé par le Cégep.
Étudiante ou étudiant auditeur	Est réputée « étudiante ou étudiant auditeur » toute personne qui demande à être inscrite à un cours d'ordre collégial au Cégep et qui suit le cours sans y être formellement inscrite. Elle ne postule ni unité, ni diplôme ou attestation d'études collégiales. Elle doit satisfaire aux préalables du cours pour être autorisée à le suivre, mais elle n'est pas soumise à la remise de travaux et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs du cours
Étudiante ou étudiant non résident du Québec	Est réputée « étudiante ou étudiant non résident du Québec » au sens de la loi des Collèges, toute personne qui est citoyenne canadienne ou résidente permanente dont le lieu de naissance n'est pas le Québec.
Étudiante ou étudiant étranger	Est réputée « étudiante ou étudiant étranger », toute personne qui n'est pas citoyenne canadienne, ni résidente permanente au Canada dont le lieu de naissance n'est pas le Canada.
Inscription	Acte administratif par lequel le Cégep accepte de consigner dans ses registres des informations sur une personne à qui il entend dispenser un cours.
MEES	Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur
PIEA	Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages
SRACQ	Service régional d'admission au collégial de Québec
TCG	Techniques de comptabilité et de gestion

## **PARTIE I – Droits relatifs à l'admission aux programmes d'études collégiales et secondaires**

### **1. Dispositions générales**

#### **1.1 Objet**

Cette partie du présent règlement détermine les droits d'admission au Cégep.

#### **1.2 Champ d'application**

Cette partie du présent règlement s'applique à toute personne qui demande à être admise à un programme d'études dispensé par le Cégep

### **2. Normes relatives aux droits d'admission**

#### **2.1 Montant des droits d'admission**

La contribution financière exigible de la personne visée par le présent règlement.

2.1.1 Droits exigibles universels par demande d'admission 30 \$

Autres services 9 \$

(Validation du dossier personnel, validation à l'état civil)

- Pour le service de l'enseignement ordinaire (DEC, DEP et ASP), les frais sont payables au SRACQ.
- Pour le service de l'enseignement continu (DEC, AEC, DEP et ASP), les frais sont payables au Cégep ou au SRACQ selon les modalités d'inscriptions.

Incluant :

- L'ouverture du dossier;
- L'analyse du dossier;
- Les changements de programme;
- Les changements de profil;
- Les changements de voie de sortie.

2.1.2 Droits exigibles au SRACQ de certaines catégories de personnes pour services particuliers

- L'analyse du dossier des étudiantes et étudiants étrangers aux fins de l'admission 85 \$

Les personnes bénéficiant du service décrit ci-après doivent acquitter les droits d'admission.

- L'analyse des dossiers pour admissions tardives 20 \$

**2.2 Modalités relatives à l'information**

Préalablement à la perception, le Cégep ou le SRACQ transmettra l'information pertinente relative aux droits d'admission.

**2.3 Modalités relatives à la perception et au remboursement**

La contribution financière exigible de la personne visée par le présent règlement.

2.3.1 Au service de l'enseignement ordinaire, le paiement des droits d'admission doit être acquitté en se rendant sur le site internet du SRACQ ([www.sracq.qc.ca](http://www.sracq.qc.ca)), par paiement électronique, par mandat-poste ou par chèque fait à l'ordre du SRACQ.

Au service de l'enseignement continu, le paiement des droits d'admission peut se faire en argent, par paiement électronique, par mandat-poste ou par chèque fait à l'ordre du Cégep de Victoriaville ou au SRACQ.

2.3.2 Au service de l'enseignement continu, les personnes qui ont cessé de fréquenter le Cégep pendant deux sessions consécutives ou plus devront acquitter à nouveau les droits relatifs à l'admission à un programme d'études conduisant à un DEC à une AEC ou à un DEP. Ces frais sont payables au Cégep.

Pour les personnes inscrites en reconnaissance des acquis, les droits d'admission ne sont payables qu'une seule fois pour un même programme même s'il n'y a pas d'activité au dossier pendant plus de deux sessions.

2.3.3 Au service de l'enseignement continu, le montant des droits d'admission doit être acquitté lors du dépôt ou de l'envoi de la demande d'admission.

Le défaut de paiement des droits d'admission entraîne la cessation de la démarche d'admission.

2.3.4 Les droits d'admission ne sont remboursables que dans le seul cas où le Cégep procède à un retrait de son offre de service à cause de l'annulation d'un programme d'études.

#### **2.4 Modalités relatives aux programmes d'AEC non subventionnés**

Aucun droit d'admission n'est exigé des personnes admises dans les programmes d'AEC non subventionnés provenant de l'achat de formation par Emploi-Québec ou par toutes autres entreprises.

## PARTIE II – Droits relatifs à l'inscription à un cours d'ordre collégial ou secondaire

### 3. Dispositions générales

#### 3.1 Objet

Cette partie du présent règlement détermine les droits d'inscription d'une personne à un cours d'ordre collégial ou secondaire dispensé par le Cégep.

#### 3.2 Champ d'application

Cette partie du présent règlement s'applique à toute personne qui s'inscrit à un cours d'ordre collégial ou secondaire dispensé par le Cégep.

### 4. Normes relatives aux droits d'inscription

#### 4.1 Montant des droits d'inscription

4.1.1 À toute session, la personne qui désire s'inscrire à un ou des cours doit acquitter les droits d'inscription applicables à son statut.

Droits exigibles universels :	par cours (pour statut temps partiel)	5 \$
	ou	
	par session (pour statut temps plein)	20 \$

Incluant :

- L'annulation de cours dans les délais prescrits;
- Le bulletin ou le relevé de notes (version électronique);
- Les tests de classement, lorsque requis par un programme;
- L'émission de commandite;
- Les relevés d'impôt pour frais de scolarité (version électronique);
- La révision de notes.

À l'ordre secondaire, il n'y a pas lieu de prescrire de paiement de droits pour ces services.



Frais pour cours hors programme (enseignement ordinaire)	6 \$/heure
Frais pour cours hors programme (enseignement continu)	2 \$/heure
Frais de scolarité pour statut temps partiel (excluant la formation conduisant à une attestation d'études collégiales)	2 \$/heure
Frais pour étudiante ou étudiant auditeur (enseignement continu)	5 \$/heure
Frais pour cours dans un programme non-subventionné (collège privé)	8\$/heure

#### 4.1.2 Droits exigibles de certaines catégories de personnes

##### **Admission tardive : pénalité** 20 \$

Une admission est considérée comme tardive lorsque les 3 tours d'admission au SRACQ sont terminés. Prendre note que l'admission tardive entraîne automatiquement une pénalité de 40 \$ pour une inscription tardive.

##### **Inscription tardive : pénalité** 40 \$

Le Cégep détermine les périodes d'inscription pour chacune des sessions. La période d'inscription se déroule selon les modalités indiquées dans les directives envoyées aux étudiantes et aux étudiants. Une pénalité de 40 \$ s'applique après les délais prescrits. Cette situation s'applique à une personne déjà admise, mais n'ayant pas donné suite à son inscription ou une personne en admission tardive.

Pour certains cours, dans les domaines du plein air et de la musique, des droits d'inscription pourront être exigés.

Pour toute personne inscrite dans les programmes de formation professionnelle et technique, des frais supplémentaires facultatifs pourront être exigés pour la réalisation d'œuvres personnelles dans le cadre de projet de fin de cours ou de programmes. Après le paiement des frais, la personne deviendra propriétaire de l'œuvre réalisée.

##### **Ouverture ou mise à jour de dossier :** 39 \$

S'applique aux étudiants auditeurs et aux étudiants hors programme à la formation continue. Ce frais est appliqué lors d'une première inscription et renouvelé si 2 sessions consécutives ou plus se sont écoulées depuis la dernière inscription. Ce frais n'est pas remboursable.

4.1.3 La personne qui veut se prévaloir de la reconnaissance des acquis et des compétences doit faire sa demande<sup>1</sup> au Service de la formation continue pour les programmes collégiaux. Les droits exigibles sont les suivants :

- Droits exigibles universels par demande d'admission (SRACQ) 30 \$
- Autres services (SRACQ) 9 \$  
(Validation du dossier personnel, validation à l'état civil)
  - Frais d'inscription (incluant l'étude de dossier et la remise d'un bilan des acquis) 60 \$
  - Évaluation des compétences (max. 560 \$/candidat/programme) 40 \$/compétence
  - Évaluation d'un seul cours 30 \$/cours
  - Évaluation d'un seul stage 50 \$/stage
  - Annulation, modification ou manquement à se présenter à une entrevue d'évaluation sans préavis adéquat 30 \$/occurrence
  - Carte étudiante (facultative) 10 \$

Le Cégep peut aussi facturer à la candidate ou au candidat les frais réels engagés pour la reprographie des documents nécessaires à la formation manquante.

#### 4.2 Modalités relatives à l'information

Préalablement à la perception, le Cégep avise sa clientèle de la nécessité de payer de tels droits d'inscription et de la manière d'y pourvoir.

#### 4.3 Modalités relatives à la perception et au remboursement

- 4.3.1 Les droits d'inscription sont payables en totalité au moment de l'inscription.
- 4.3.2 Le paiement des droits d'inscription peut se faire en ligne par carte de crédit à l'aide du portail Omnivox – centre de paiement ou directement au bureau d'admission, en argent, par paiement électronique, par mandat-poste ou par chèque fait à l'ordre du Cégep.
- 4.3.3 Le défaut de paiement des droits d'inscription dans les délais prescrits entraîne la suspension de la procédure d'inscription ou la cessation du service supplémentaire.

<sup>1</sup> Référence : Politique de reconnaissance des acquis – approuvé le 05.06.13

4.3.4 Les droits d'inscription ne sont remboursables que dans le cas où le Cégep, pour des raisons d'insuffisance de clientèle ou de ressources, annule l'offre de fournir un cours.

#### **4.4 Modalités relatives aux programmes d'AEC non subventionnés**

Aucun droit d'inscription n'est exigé des personnes admises dans les programmes d'AEC non subventionnés provenant de l'achat de formation par Emploi-Québec ou par toutes autres entreprises.

### **PARTIE III – Droits afférents aux services de l'enseignement collégial et secondaire**

## **5. Dispositions générales**

### **5.1 Objet**

Cette partie du présent règlement a pour objet de déterminer les autres droits afférents aux services d'enseignement collégial et secondaire exigibles des étudiantes et étudiants du Cégep.

### **5.2 Champ d'application**

Cette partie du présent règlement s'applique aux personnes à temps plein ou à temps partiel dans un programme d'études conduisant à l'obtention d'un DEC, DEP, d'une ASP ou dans un programme d'études conduisant à l'obtention d'une AEC.

## 6. Normes relatives aux droits afférents aux services d'enseignement collégial et secondaire

### 6.1 Montants des autres droits afférents

Toute personne admise au Cégep doit acquitter des droits afférents aux services d'enseignement collégial et secondaire:

#### 6.1.1 Droits exigibles universels :

• Enseignement ordinaire :	par cours (pour statut temps partiel)	6 \$
	par session (pour statut temps plein)	25 \$
• Enseignement continu :	par cours	6 \$
	par session	25 \$

Incluant :

- L'accueil dans les programmes;
- La carte étudiante;
- Le guide étudiant ;
- L'aide à l'apprentissage;
- Les services d'orientation;
- L'information scolaire et professionnelle;
- Les documents pédagogiques remis aux étudiantes et aux étudiants dans le cadre d'un cours. N'inclut pas le matériel didactique (volumes et notes de cours).

### 6.2 Modalités relatives aux programmes d'AEC non subventionnés

Aucun droit afférent n'est exigé des personnes admises dans les programmes d'AEC non subventionnés provenant de l'achat de formation par Emploi-Québec ou par toutes autres entreprises.

## PARTIE IV – Droits de toute autre nature

### 7. Dispositions générales

#### 7.1 Objet du règlement

Cette partie du règlement a pour objet de déterminer les droits de toute autre nature exigibles des étudiantes et étudiants du Cégep qui ne sont pas prévus aux chapitres antérieurs du présent règlement.

#### 7.2 Champ d'application

Cette partie du présent règlement s'applique aux personnes à temps plein ou à temps partiel dans un programme d'études collégiales et secondaires.

### 8. Normes relatives aux droits de toute autre nature exigibles des étudiantes et des étudiants

#### 8.1 Services de toute autre nature

L'accueil de masse, les activités communautaires éducatives, les activités socioculturelles, les activités sportives, l'encadrement pour l'aide financière, les assurances collectives, les services psychologiques, les services informatiques, etc.

Droits exigibles universels :

- Victoriaville
 

par cours (pour statut temps partiel)	21 \$
par session (pour statut temps plein)	87 \$
  
- École nationale du meuble et de l'ébénisterie à Montréal
 

par cours (pour statut temps partiel)	11 \$
par session (pour statut temps plein)	57 \$
  
- Enseignement continu (DEC)
 

par cours	10 \$
par session (maximum)	52 \$

- Enseignement continu
 

par cours	6 \$
par session (maximum)	21 \$
- Droits d'accès à la plate-forme de formation en ligne 0.70\$/heure de cours
- Activités reliées au Fonds vert 5 \$/session
- Activités facultatives coût d'inscription déterminé par le Cégep

## 8.2 Modalités relatives aux programmes d'AEC non subventionnés

Aucun droit de toute autre nature n'est exigé des personnes admises dans les programmes d'AEC non subventionnés provenant de l'achat de formation par Emploi-Québec ou par toutes autres entreprises.

## PARTIE V – Droits afférents et de toute autre nature exigibles des étudiants

### 9. Modalités relatives à la perception et au remboursement des droits afférents et de toute autre nature

- 9.1 Les droits afférents aux services d'enseignement collégial et secondaire et les droits de toute autre nature sont payables en totalité au moment de l'inscription.
- 9.2 Le Cégep rembourse les sommes exigées à toute personne qui annule son inscription, au plus tard la journée ouvrable précédant le début de la session.
- 9.3 Le Cégep rembourse les sommes exigées à toute personne dont l'inscription est annulée parce qu'elle n'a pu satisfaire aux conditions d'admission et de réadmission du Cégep.
- 9.4 Sur présentation d'une pièce justificative, le Cégep rembourse les sommes exigées à toute personne qui annule son inscription avant les dates d'abandon prescrites par le Ministère pour l'une des raisons suivantes : décès ou maladie l'empêchant de poursuivre ses études.
- 9.5 Toute personne qui désire obtenir le remboursement des sommes perçues doit se procurer le formulaire requis, le remplir et le remettre au bureau d'admission dans les délais prévus. Des frais d'administration de 5 \$ seront retenus pour chaque demande de remboursement.

---

## **PARTIE VI – Frais pour certaines activités facultatives**

### **10. Dispositions générales**

#### **10.1 Objet**

Les montants des activités facultatives sont régis par le comité exécutif et sont inscrits dans le document « Liste de frais reliés à certaines activités facultatives et autres frais ».

#### **10.2 Champ d'application**

Cette partie du présent règlement s'applique aux étudiantes et étudiants du Cégep.

### **11. Frais des activités**

Les frais reliés à certaines activités facultatives sont ceux apparaissant aux différentes annexes du présent règlement.

## **PARTIE VII – Règles relatives à l'administration**

### **12. Application du règlement**

#### **12.1 Autorité compétente**

La personne responsable de l'application du présent règlement est le directeur général ou son mandataire.

La détermination des activités facultatives et de leurs coûts relève du comité exécutif qui peut les modifier de temps à autre.

#### **12.2 Disposition finale**

Le présent règlement entre en vigueur lors de son adoption par le conseil d'administration et remplace tout règlement antérieur portant sur le même sujet. Toute modification aux annexes relatives aux frais pour certaines activités facultatives relève du comité exécutif du Cégep.

### 13. Indexation des tarifs

Afin d'éviter les hausses de tarification majeures et subites, l'ensemble des tarifs non décrétés par une tierce partie prévus au présent Règlement sera ajusté à tous les trois (3) ans selon la méthode suivante :

- Tarif en vigueur, majoré du total de la hausse annuelle de l'indice général des prix à la consommation des trois (3) années qui précèdent l'année de la révision tarifaire, arrondi au dollar supérieur le plus près.
- Le premier ajustement sera effectif à la session automne 2019.



## Mises à jour

DATE MODIFICATION	NO DE RÉOLUTION
2008.02.25	7424
2008.03.31	7441
2009.03.30	R08-09-55
2010.02.08	R09-10-49
2012.04.23	CA11-12-73
2015.01.26	CA14-15-42
2016.10.17	CA16-17-22
2018.01.29	CA17-18-43
2019-01-28	CA18-19-52
2020-02-03	CA19-20-53